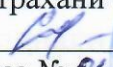



**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32»  
Протокол № 4 от 21.01.2022г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МБОУ  
г. Астрахани «СОШ № 32»  
 О.Н. Сидорина  
Приказ № 01-103/01/21.01.2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дополнительном образовании в МБОУ г. Астрахани «Средняя**  
**общеобразовательная школа № 32»**

**1. Общие положения**

1.1. Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

1.2. Дополнительное образование в МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 32» (далее - дополнительное образование в школе) осуществляется в целях формирования единого образовательного пространства МБОУ г.Астрахани «СОШ № 32» для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

1.3. Дополнительное образование в школе предназначено для педагогически целесообразной занятости детей от 6 до 18 лет в их свободное (внеурочное) время.

1.4. Дополнительное образование в школе строится на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободы права выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей обучающихся.

1.5. Дополнительное образование в школе создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

1.6. Дополнительное образование в школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

1.7. Расписание занятий дополнительного образования в школе составляется по представлению педагога (руководителя объединения) с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей, учащихся для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся.

1.8. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

**2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам**

2.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

Настоящий Регламент разработан на основании и во исполнение Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

Целью настоящего Регламента является:

– обеспечение прав субъектов персональных данных на доступ к их персональным данным, которые обрабатываются в МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №32» (далее – Учреждение);

– обеспечение прав уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на получение информации, необходимой ему для реализации полномочий по защите прав субъектов персональных данных;

– упорядочение действий сотрудников Учреждения при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

Настоящий Регламент распространяется на сотрудников Учреждения, которые в рамках исполнения своих должностных обязанностей осуществляют прием и регистрацию обращений (запросов) субъектов персональных данных, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, осуществляют рассмотрение обращений (запросов), подготовку и направление ответов на них.

Настоящий Регламент подлежит применению исключительно в случаях обращений либо при получении запросов субъектов персональных данных или их законных представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в рамках Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Регламент использует следующие сокращения:

ПДн – персональные данные;

ИСПДн – информационная система персональных данных.

1.2. Субъект ПДн – это физическое лицо, определенное или определяемое на основании любой относящейся к нему информации.

1.3. Законный представитель субъекта ПДн – это гражданин, который в силу закона выступает во всех учреждениях и организациях от имени и в защиту личных и имущественных прав и законных интересов недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, либо дееспособных, но в силу своего физического состояния (по старости, болезни и т. п.) не могущих лично осуществлять свои права и выполнять свои обязанности. В качестве законных представителей выступают родители, усыновители, опекуны и попечители.

1.4. Далее по тексту настоящего Регламента под субъектом ПДн будет подразумеваться также законный представитель субъекта ПДн.

1.5. В соответствии со ст. 14 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ субъект ПДн имеет право:

– на получение сведений Учреждения, как операторе ПДн, в т.ч. о

месте его нахождения;

– на получение сведений о наличии у Учреждения ПДн, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных;

– на ознакомление с такими ПДн;

– требовать уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

– на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

• подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением, а также цель такой обработки;

• способы обработки персональных данных, применяемые Учреждением;

• сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

• перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

• сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

• сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

1.6. В соответствии со ст. 9 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ субъект ПДн имеет право отозвать свое согласие на обработку ПДн.

1.7. В соответствии со статьями 14, 20, 21 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ Учреждение, как оператор ПДн, в случае поступления соответствующего запроса от субъекта ПДн обязано:

– предоставить субъекту ПДн в доступной форме сведения о наличии его ПДн (при этом указанные сведения не должны содержать ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн);

– сообщить субъекту ПДн информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, и другие сведения, право на получение которых субъектом ПДн предусмотрено ст. 14 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;

– предоставить возможность ознакомления с ПДн без взимания платы за это;

– внести в ПДн необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие ПДн по предоставлению субъектом ПДн сведений, подтверждающих, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Учреждение, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

– прекратить обработку ПДн и уничтожить их в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн;

– о внесенных изменениях и предпринятых мерах уведомить субъекта ПДн и третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы;

– уведомить субъекта ПДн об уничтожении ПДн;

1.8. В соответствии с п. 3 ч. 5 ст. 14 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ право субъекта ПДн на доступ к своим ПДн ограничивается в случае, если предоставление ПДн нарушает конституционные права и свободы других лиц.

## **2. ДЕЙСТВИЯ СОТРУДНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ЗАПРОСА СУБЪЕКТА ПДН**

2.1. В соответствии с ч. 3 ст. 14 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта ПДн или его законного представителя.

2.2. В целях регистрации запросов субъектов ПДн и ответов на такие запросы в Учреждения осуществляется ведение журнала регистрации запросов субъектов ПДн.

2.3. Ответственный за организацию обработки ПДн осуществляет прием и регистрацию запросов субъектов ПДн, а также рассмотрение, подготовку, регистрацию и направление ответов на такие запросы.

2.4. При получении запроса (обращения) физического лица, сотрудник Учреждения, ответственный за прием и регистрацию входящей корреспонденции в Учреждения, непосредственно в день получения устанавливает:

2.4.1. Содержит ли запрос фамилию, имя, отчество (последнее при его наличии) гражданина или его законного представителя, номер основного документа, удостоверяющего личность гражданина или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2.4.2. Содержит ли почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ;

2.4.3. Имеется ли собственноручная подпись, а если запрос направлен в электронной форме, то имеется ли электронная цифровая подпись;

2.4.4. Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором;

2.4.5. Отвечает ли такой запрос (обращение) требованиям, установленным ст. 14 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, к запросу субъекта ПДн.

2.5. В случае если при приеме запроса (обращения) физического лица будет установлено, что он содержит в себе все сведения, перечисленные в п. 2.4 настоящего Регламента, то такой запрос подлежит приему и регистрации в журнале регистрации запросов субъектов ПДн в тот же день.

2.6. В случае, если при приеме запроса (обращения) физического лица будет установлено, что он не содержит в себе сведений, перечисленных в п. 2.4. настоящего Регламента, то такой запрос подлежит приему и регистрации в порядке, предусмотренном Учреждением для приема и регистрации прочей входящей корреспонденции.

2.7. Запросы субъектов ПДн, зарегистрированные в соответствии с п. 2.5. настоящего Регламента, в день регистрации подлежат передаче сотруднику (сотрудникам) Учреждения, указанному (-ым) в п. 2.3. настоящего Регламента.

2.8. Сотрудники Учреждения, ответственные за рассмотрение запросов субъектов персональных данных, обязаны рассмотреть запрос субъекта ПДн и подготовить ответ на него в письменной форме в течение десяти рабочих дней с даты получения Учреждением указанного запроса.

2.9. В случае если в запросе субъект ПДн изъявил желание ознакомиться со своими ПДн, возможность такого ознакомления должна быть предоставлена субъекту ПДн в течение десяти рабочих дней с даты получения Учреждением указанного запроса.

2.10. Письменный ответ на запрос субъекта ПДн должен быть направлен в его адрес заказным письмом с уведомлением о вручении в течение десяти рабочих дней с даты получения Учреждением указанного запроса.

2.11. Если при рассмотрении запроса субъекта ПДн будет установлено, что предоставление ПДн нарушает конституционные права и свободы других лиц, Учреждение сообщает ему об отказе в предоставлении информации о ПДн либо таких ПДн, о чем в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения запроса субъекта ПДн в адрес субъекта ПДн направляется мотивированный ответ в письменной форме, содержащий ссылку на положение п. 4 ч. 8 ст. 14 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

2.12. Для обработки персональных данных, содержащихся в обращении в письменной форме субъекта ПД, дополнительного согласия не требуется.

### **3. ДЕЙСТВИЯ СОТРУДНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ЗАПРОСА УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Прием и регистрация запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн осуществляется Учреждением в порядке, установленном для приема и регистрации входящей корреспонденции.

3.2. При получении запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн сотрудники Учреждения, ответственные за прием и регистрацию входящей корреспонденции, в тот же день осуществляют регистрацию такого запроса и передают его сотрудникам указанным в п. 2.3.

3.3. Учреждение, в лице сотрудников, указанных в п. 2.3. настоящего Регламента, сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, а также направляет истребимые им документы в течение семи рабочих дней с даты получения такого запроса.

3.4. В случае выявления уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн фактов недостоверности ПДн или неправомерных действий с ними, уточнение, блокирование или уничтожение таких ПДн осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные п. 4 настоящего Регламента для соответствующих действий (операций) в отношении ПДн.

#### **4. ДЕЙСТВИЯ СОТРУДНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ТРЕБОВАНИЯ СУБЪЕКТА ПДн ОБ УТОЧНЕНИИ СВОИХ ПДн, ИХ БЛОКИРОВАНИИ ИЛИ УНИЧТОЖЕНИИ; В СЛУЧАЕ ВЫЯВЛЕНИЯ ПРИ ОБРАЩЕНИИ ИЛИ ПО ЗАПРОСУ СУБЪЕКТА ПДн ФАКТОВ НЕДОСТОВЕРНОСТИ ПДн ИЛИ НЕПРАВОМЕРНЫХ ДЕЙСТВИЙ С НИМИ; В СЛУЧАЕ ОТЗЫВА СУБЪЕКТОМ ПДн СОГЛАСИЯ НА ИХ ОБРАБОТКУ**

4.1. При получении требований субъектов ПДн об уточнении своих ПДн, их блокировании, уничтожении прием и регистрация таких требований осуществляется в порядке, предусмотренном п. 2 настоящего Регламента.

4.2. Требования субъектов ПДн в тот же день передаются сотрудникам Учреждения, указанным в п. 2.3.

4.3. Полномочные сотрудники Учреждения вносят в ПДн субъекта необходимые изменения, уничтожают или блокируют соответствующие ПДн по предоставлению субъектом ПДн сведений, подтверждающих, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Учреждение, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

4.4. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Учреждение обязано уведомить субъекта ПДн и третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

4.5. В случае если факт недостоверности ПДн или неправомерных действий с ними будет выявлен при обращении или по запросу субъекта ПДн Учреждение обязано осуществить блокирование ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

4.6. В случае подтверждения факта недостоверности ПДн Учреждение на основании документов, представленных субъектом ПДн, или иных необходимых документов обязано уточнить ПДн и снять их блокирование.

4.7. В случае выявления неправомерных действий с ПДн Учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязано устранить допущенные нарушения.

4.8. В случае невозможности устранения допущенных нарушений

Учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с ПДн, обязано уничтожить ПДн.

4.9. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн Учреждение обязано уведомить субъекта ПДн.

4.10. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн Учреждение обязано прекратить обработку ПДн и уничтожить их в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено федеральным законодательством. Об уничтожении ПДн Учреждение обязано уведомить субъекта ПДн.

Приложение №1

к Регламенту порядка действий сотрудников МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №32» при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

### Форма 1 «Запрос субъекта ПДн»

Директору  
МБОУ г. Астрахани «Средняя  
общеобразовательная школа  
№32»  
Сидориной О.Н.

---

от

---

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

---

(Когда и кем выдан)

---

Проживающий по адресу:

---

Контактный номер телефона \_\_\_\_\_

Руководствуясь ст. 14 Федерального закона «О персональных данных», прошу Вас предоставить мне следующую информацию:

1. Какова цель обработки моих персональных данных в МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №32»?
2. Каковы способы обработки моих персональных данных, применяемые в МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №32», как оператором персональных данных?
3. Какие лица имеют доступ к моим персональным данным и каким лицам может быть предоставлен такой доступ?
4. Каков перечень обрабатываемых в МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №32» принадлежащих мне персональных данных и каков источник их получения?
5. Каковы сроки обработки моих персональных данных и каковы сроки их хранения?
6. Какие юридические последствия для меня, как для субъекта персональных данных, может повлечь за собой обработка моих персональных данных?

---

Фамилия И.О.

(Подпись)

(Дата)



Приложение №2

к Регламенту порядка действий сотрудников МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №32» при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

### Форма 2 «Ответ на запрос субъекта ПДн»

Исх №	От
-------	----

Фамилия Имя Отчество  
Адрес

Уважаемый \_\_\_\_\_!

Руководствуясь положениями статей 14, 20 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ сообщаем Вам, что МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №32» обрабатывает Ваши персональные данные

1. Цель обработки Ваших персональных данных –

\_\_\_\_\_!  
(указать цель, заранее определенную до начала обработки)

2. Способы обработки Ваших персональных данных – автоматизированная обработка, неавтоматизированная обработка, смешанная обработка.

3. Лица, имеющие доступ к Вашим персональным данным:

- Должность 1;
- Должность 2;
- Должность 3;

4. Доступ к Вашим персональным данным может быть предоставлен: (тут указать тех лиц, которым МОЖЕТ быть предоставлен доступ). Также, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, доступ к Вашим персональным данным может быть предоставлен органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность, органам дознания, следствия, суда.

5. Перечень обрабатываемых персональных данных: (Перечислить перечень). Источник получения персональных данных – (Указать источник получения).

6. Срок обработки Ваших персональных данных – (указать срок).

7. Обработка Ваших персональных данных может повлечь следующие юридические последствия – указать какие. (В теории права под юридическими последствиями понимают возникновение, изменение и прекращение в результате наступления какого-либо юридического факта тех или иных прав и обязанностей. По смыслу п. 6 ч. 4 ст. 14 ФЗ-152 под таким юридическим фактом

в Законе понимается именно сам факт обработки ПДн, т.е. факт совершения каких-либо действий с ПДн. Очевидно, что для человека факт совершения с его ПДн каких-либо операций (т.е. факт обработки ПДн) порождает возникновение у него комплекса прав, присущих субъекту ПДн и прямо предусмотренных ФЗ-152, а именно: право на доступ к своим ПДн, право на получение сведений об операторе, право требовать уточнения, блокирования или уничтожения ПДн, право отозвать согласие на обработку ПДн и т.п. Таким образом, юридически корректным было бы указание в ответе на запрос следующего: обработка Ваших ПДн влечет для Вас в качестве юридических последствий возникновение у Вас прав, присущих субъекту ПДн и предусмотренных ст. 14 ФЗ «О персональных данных»).

Директор МБОУ г. Астрахани «Средняя  
общеобразовательная школа №32»

\_\_\_\_\_ Сидорина О.Н